

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de octubre 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUI.	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-204-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>844548-6</u>
Número de Factura:	<u>4060040071</u>	Serie:	<u>19486515</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.155,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

La **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato. Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la redacción y elaboración de oficios dirigidos a diferentes departamentos del Área de Sustantivas.
2. Asesoré en el seguimiento de gestiones relacionadas a sanciones de usuarios de los Centros Deportivos.
3. Asesoré en la mitigación de riesgos en tema de SINACIG.
4. Asesoré en el ordenamiento de documentos para la reducción de riesgos SINACIG.
5. Asesoré en las resoluciones sancionatorias a usuarios de Centros Deportivos.
6. Asesoré en la coordinación de reuniones en los Centros Deportivos temas de riesgos SINACIG.
7. Asesoré con las observaciones del Manual de Normas y Procedimientos DAS.
8. Asesoré con las observaciones del Reglamento de Uso de Módulos, Casetas y Quioscos ubicados en los Centros Deportivos.
9. Asesoré en la entregar de cédulas de notificación de sanciones a usuarios de los Centros Deportivos.
10. Asesoré en la redacción de los documentos presentados por Programas Sustantivas para la reducción de riesgos SINACIG.
11. Asesoré en la redacción de los documentos presentada por Jefatura de Centros Deportivos para la reducción de riesgos SINACIG.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Jefe de Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)